

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання освітніх послуг**  
**з підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

(повна назва установи або закладу освіти)

в особі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника) який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_,

(далі – ЗАМОВНИК) з однієї сторони та Громадська організація «СвітОсвіт» в особі керівника Ярцун Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, (далі – ВИКОНАВЕЦЬ) з іншої сторони, разом СТОРОНИ, керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами згідно з постановою КМУ від 27 грудня 2019 р. № 1133), від 4 квітня 2018 р. № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» (у редакції постанови КМУ від 12 лютого 2020 року №105) та іншими законодавчими актами в галузі освіти, уклали цей Договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – Договір) про таке:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання у період з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р. надати освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАМОВНИКА за професійною програмою \_\_\_\_\_.

(назва професійної програми)

1.2. Послуги надаються у приміщенні ВИКОНАВЦЯ за адресою: Черкаська обл., м. Умань, вул. І. Гонти, буд. 3.

### **2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право отримувати від ЗАМОВНИКА інформацію, необхідну для надання освітніх послуг за цим Договором, а також отримати за надані послуги оплату в розмірах та строки, передбачені цим Договором.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

2.2.1. надати освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАМОВНИКА відповідно до програм підвищення кваліфікації, що відповідають вимогам законодавства та є невід'ємною частиною цього Договору;

2.2.2. забезпечити якість наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАМОВНИКА;

2.2.3. здійснювати надання послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАМОВНИКА на матеріально-технічній базі ВИКОНАВЦЯ шляхом залучення педагогічного та науково-педагогічного складу ВИКОНАВЦЯ, а за необхідності із залученням провідних фахівців інших установ, залишаючись відповідальним у повній мірі перед замовником за порушення Договору;

2.2.4. видати документ про підвищення кваліфікації, що відповідає вимогам законодавства;

2.2.5. оприлюднити інформацію про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАМОВНИКА у встановленому законодавством порядку.

### **3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

3.1. ЗАМОВНИК має право на отримання його педагогічними працівниками якісних освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

3.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний нести відповідальність за дотримання своїми співробітниками Правил внутрішнього розпорядку ВИКОНАВЦЯ, вимог техніки безпеки та протипожежної безпеки, а також правил санітарії та гігієни.

3.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний дбайливо ставитися до майна ВИКОНАВЦЯ.

3.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити надані ВИКОНАВЦЕМ якісні освітні послуги з підвищення кваліфікації у розмірах, передбачених цим Договором.

### **4. ОПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Вартість послуг ВИКОНАВЦЯ за цим Договором становить \_\_\_\_\_ грн. та не може змінюватися протягом строку його дії.

4.2. Факт підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАМОВНИКА підтверджується актом приймання-передачі наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації, що є підставою для оплати послуг ВИКОНАВЦЯ згідно з цим Договором.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити надані ВИКОНАВЦЕМ освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗАМОВНИКА упродовж 30 календарних днів з дати підписання СТОРОНАМИ акту приймання-передачі наданих освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором СТОРОНИ несуть відповідальність відповідно до законодавства.

5.2. У разі пошкодження обладнання та приміщення ВИКОНАВЦЯ внаслідок винних дій ЗАМОВНИКА або його працівників, останній відшкодовує ВИКОНАВЦЮ понесені ним внаслідок такого пошкодження збитки (крім упущеної вигоди).

5.3. Усі суперечності, які виникають при виконанні СТОРОНАМИ своїх зобов'язань за цим Договором, вирішуватимуться ними шляхом переговорів, а при недосягненні згоди вирішуються у господарському суді у порядку, визначеному законодавством України.

### **6. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1. Строк дії цього Договору з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.

6.2. Договір складається українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із СТОРІН.

6.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки за згодою СТОРІН, шляхом укладення додаткових угод.

6.4. Цей Договір припиняється після закінчення строку дії, за згодою СТОРІН, у порядку, встановленому чинним законодавством.

### **МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

#### **ЗАМОВНИК**

повне найменування закладу загальної  
середньої освіти  
або  
органу управління освітою, якщо  
бухгалтерія централізована  
(місцезнаходження)  
(банківські реквізити)  
Тел. :

#### **ВИКОНАВЕЦЬ**

Громадська організація «СвітОсвіт»  
20343, Черкаська обл., Уманський район,  
с. Громи, вул. Центральна, буд. 50  
р/рUA203543470000026002051547124  
АТ КБ «Приватбанк»  
МФО 354347  
ЄДРПОУ 43318362  
Тел.: (093) 710-98-54

Керівник \_\_\_\_\_ Прізвища та ініціали  
(підпис)  
М.П.

Керівник \_\_\_\_\_ Ярцун Ю. О.  
(підпис)  
М.П.